

جهت درخواست IP ، فرم Ripe ، باید به طور کامل و مطابق راهنمایی های شرح داده شده در این متن تکمیل گردد :

- 1- General Information
- 2- Address Space User
- 3- Addressing Plan
- 4- Equipment Description
- 5- Network Description

- 6- Network Diagram

۱- اطلاعات عمومی (General Information):

این بخش به کاربر مربوط نمی شود.

۲- مشخصات کاربر (Address Space User):

در این بخش مشخصات شرکت یا سازمان درخواست کننده IP در محل های خواسته شده به شرح ذیل درج می شود.

❖ نام شرکت : نام رسمی شرکت درخواست کننده

❖ آدرس : آدرس شرکت

❖ آدرس وب سایت (در صورت دارا بودن): در صورت عدم وجود سایت اینترنتی از واژه "خیر" به جای آدرس سایت استفاده کنید.

❖ توضیحات در مورد شرکت : توضیحات مختصری در مورد زمینه کاری شرکت

❖ آیا شرکت شما دارای شناسه (IP) دیگری میباشد؟ در صورت وجود لطفاً ذکر نمایید:

در صورتیکه قبلاً محدوده آدرس IP ثبت شده ای به نام شما وجود دارد که هم اکنون مورد استفاده نمی باشد ، در این

قسمت ذکر نمایید. در صورتیکه جواب شما مثبت می باشد ، می بایست دلایل درخواست IP های جدید را شرح دهید.

در صورتیکه جواب شما منفی باشد تنها از واژه "خیر" در این قسمت استفاده نمایید.

۳- تعداد IP درخواستی یا دستگاههای مورد استفاده در شبکه (Addressing Plan) :

در این بخش درخواست کننده اعلام می کند که IP های درخواستی به چه منظوری مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

میزان مورد استفاده در سال آینده	میزان مورد نیاز کنونی	مورد استفاده	تعداد IP

همانطور که در بالا مشاهده می کنید ، این بخش شامل ۵ ستون می باشد.

در ستون اول : تعداد IP مورد نیاز (Subnet) قید می شود .

در ستون دوم : مهمترین بخش می باشد که باید در آن بطور خلاصه اعلام شود که تعداد IP های درخواست شده در هر سطر به چه منظور مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

در ستون سوم و چهارم و پنجم : تعداد IP هایی که در بازه های زمانی یک ماه ، یکسال و دو سال مورد نیاز است اعلام می شود. بازه های زمانی بسته به نیاز می تواند تغییر کند.

نکته ۱ : تعداد سطرهای بخش Addressing Plan به تعداد مورد نیاز تعریف می شود ، به طوریکه در هر سطر تنها یک Subnet تعریف می شود.

نکته ۲ : در هنگام درج توضیحات توجه داشته باشید که توضیحات ارائه شده موجه و قابل دفاع بوده و به شکل خوبی نشان دهنده نیاز شما به مقدار IP های درخواستی باشد. به خاطر داشته باشید که فرد بررسی کننده فرم شما ، هیچگونه اطلاعاتی از وضعیت شبکه شما ، کاربردهای مورد نیاز و طرح شما برای استفاده از IP های درخواستی ندارد. لذا سعی کنید توضیحات شما به اندازه کافی گویای موارد نیاز شما برای آدرسهای درخواستی باشد.

❖ این دامنه به چه شناسه ای (IP) ثبت شود؟

در اینجا نامی کوتاه ، اختصاری که معرف ارگان یا شرکت استفاده کننده از این شبکه است ، درج می شود.

۴- دستگاههای مورد استفاده در شبکه یا شرح تجهیزات (Equipment Description)

در این بخش با اعلام تجهیزات مورد استفاده دید کاملتری نسبت به نیازی که در بخش Addressing Plan لیست شده ، برای Ripe NCC حاصل می شود.

نام دستگاه	شرکت سازنده	منظور استفاده

نام دستگاه : نام دستگاهی که قرار است از IP استفاده کند قید می شود.

شرکت سازنده : نام شرکت سازنده قید می شود.

منظور استفاده : باید در آن بطور خلاصه اعلام شود که تعداد IP های درخواست شده در این ستون به چه منظور مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

نکته : سطرهای مربوط به مشخصات تجهیزات به هر تعداد که مورد نیاز باشد می تواند تکرار شود.

۵- توضیحات شبکه (Network Description) :

اطلاعات لازم جهت ثبت IP :

اطلاعات تماس با مسئول شبکه شامل :

* مشخصات سرپرست شبکه:

* نام و نام خانوادگی:

* آدرس:

* پست الکترونیکی:

* مشخصات مسئول فنی شبکه:

* نام و نام خانوادگی:

* آدرس:

* پست الکترونیکی:

۱- افراد مسئول شبکه شامل مدیر شبکه Admin contact و متخصصین فنی شبکه Technical contact می شوند. توجه داشته باشید که این ۲ گروه افراد می توانند شامل یک نفر یا بیشتر از یک نفر باشند.

۲- در صورت امکان استفاده از آدرس های عمومی پست الکترونیکی ، نظیر پست الکترونیکی (ایمیل) Yahoo ، Hotmail ... و غیره اجتناب نموده و از ایمیل های رسمی مربوط به شرکت یا موسسه خود استفاده نمایید. توجه داشته باشید که این موضوع به معنی ممنوعیت استفاده از ایمیل های عمومی نمی باشد و شما می توانید از ایمیل عمومی خود استفاده نمایید.

۳-اطلاعات تماس ارائه شده می بایست کاملاً معتبر بوده و افراد مسئول معرفی شده و بوسیله یکی از روشهای مشخص شده در اطلاعات فوق در هر لحظه در دسترس قرار داشته باشند . توجه داشته باشید که عدم دسترسی به مسئولین شبکه یا عدم جوابگویی به درخواستهای ارائه شده از سوی بخش ثبت IP میتواند منجر به معلق شدن سرویس و خدمات شرکت به مشترک گردد.

۴- به دلیل اینکه بیشترین تماسها با مسئولین شبکه از طریق ایمیل انجام می گیرد لذا به عنوان ایمیل ، آدرسی را معرفی نمایید که بطور مرتب ، حداقل روزی یکبار آن را بازبینی می نمایید.

۵- در صورت تغییر مشخصات ، از قبیل افراد مسئول یا مشخصات تماس آنها نظیر شماره تلفن ، آدرس پستی یا آدرس ایمیل و ... را حداکثر ظرف مدت ۲ هفته ، بوسیله ایمیل Tehran@parsonline.net به اطلاع بخش IP شرکت پارس آنلاین برساند. این کار الزامی می باشد.

۶- برای ثبت IP های درخواستی تماسهایی با افراد معرفی شده انجام خواهد شد ، لذا هرگونه خطا در ارائه اطلاعات صحیح یا عدم ارسال اطلاعات تماس به همراه فرم درخواست ، می تواند باعث تاخیر در ثبت IP یا حتی ابطال درخواست گردد.

۶- توپولوژی شبکه (Network Diagram):

وجود طرح یا توپولوژی شبکه همراه فرم Ripe اجباری می باشد و در فرم تکمیل شده در قسمت Diagram-Attached می بایست حتماً اقدام به تهیه و ارسال طرح شبکه خود نمایید.

نکته ۱ _ توپولوژی شبکه می بایست به یکی از فرم های تصویری رایج نظیر jpg ، vsd ذخیره شده و به همراه فرم اطلاعات بوسیله ایمیل ارسال گردد.(ترجیحاً با فرمت Visio طراحی شود)

نکته ۲ _ دقت شود طرح ارسالی با اطلاعات تجهیزات معرفی شده در بخش "شرح تجهیزات" تطابق کامل داشته باشد.

❖ نحوه ارسال و پیگیری درخواست :

متقاضی میبایست فرم Ripe را از آدرس www.parsonline.net/82201 دریافت نموده و پس از تکمیل آن مطابق با راهنمایی های انجام شده در این متن ، فرم تکمیل شده خود را به همراه اطلاعات زیر به آدرس ایمیل Tehran@parsonline.net (برای کاربران تهرانی) و یا Province@parsonline.net (برای کاربران شهرستانی) ارسال نمایید.

❖ مراحل بررسی فرم Ripe ارسالی :

۱- پس از دریافت فرم توسط بخش IP اطلاعات مندرج در فرم برای تخصیص IP مورد بررسی قرار می گیرد ، برای تسریع در بررسی فرم رعایت نکات زیر توسط درخواست کننده لازم می باشد :

۱-۱- سعی شود درخواست ارائه شده با فعالیت های شرکت و یا موسسه درخواست کننده تطابق داشته و شرح دهنده نیازهای واقعی درخواست کننده باشد.

۲-۱- از ذکر سرویس های عمومی مصرف کننده IP ها ، نظیر سرویسهای Dial up یا ADSL در فرم جهت توجیه تعداد IP ها ، مگر در موارد نیاز واقعی ، جداً خودداری شود.

۳-۱- در هنگام طراحی شبکه و اختصاص IP برای سرویسهای گوناگون ، استفاده از IP های خصوصی (Public IP) را به جای IP های عمومی یا در کنار IP های عمومی در نظر داشته و تا حد امکان با استفاده از روشهای ترجمه آدرس (NAT : Network Address Translation) استفاده از IP های عمومی را کاهش دهید.

۴-۱- در هنگام طرح شبکه و اختصاص IP برای بخشهای مختلف شبکه و سرویسهای گوناگون مدیریت پویای تخصیص IP ها نظیر استفاده از DHCP Server و یا IP Pool ها برای تخصیص IP به مجموعه کاربران استفاده کننده از خدمات شبکه در نظر داشته باشید. همچنین سعی شود تا حد امکان از قابلیت های پروتکل های مختلف در استفاده اشتراکی از IP برای سرویسهای گوناگون استفاده شود.

۲- پس از بررسی فرم دریافت شده در صورتیکه نکات مبهمی در فرم وجود داشته باشد یا بخشهایی از آن به صورت ناقص یا اشتباه درج شده باشد ، فرم دریافتی به همراه سوالات و تذکرات مرتبط برای درخواست کننده ارسال می گردد تا با تکمیل و تصحیح فرم یا تشریح موارد نیاز خود به رفع ابهامات موجود بپردازد. این کار تا چندین بار ، تا برطرف شدن کلیه ابهامات و تکمیل فرم می تواند تکرار شود.

برای تسریع در رفع ابهامات توجه به نکات زیر ضروری می باشد:

- ۱-۲ با توجه به اینکه ارسال سوالات و ابهامات موجود از طریق آدرس پست الکترونیکی فرستنده صورت می گیرد ، لازم است فرستنده درخواست خود را از طریق آدرسی انجام دهد که بطور مرتب کنترل و بازبینی می گردد.
- ۲-۲ سعی شود تا حد امکان به سوالات مطرح شده و تذکرات با دقت و حوصله پاسخ داده شود به گونه ای که ابهامات موجود کاملاً برطرف شده و نیاز به ارسال مجدد فرم برای درخواست کننده نباشد.
- ۳ با توجه به درخواست ، در صورتیکه توجیه قابل قبولی برای درخواست وجود نداشته باشد به تعداد درخواست شده IP اختصاص داده شده و در صورت عدم وجود توجیهات کافی برای بخشی از درخواست ، پس از حذف بخشهای اضافی و به تعداد مورد نیاز IP تخصیص داده می شود.
- ۴- محدود IP اختصاص داده شده فقط برای افراد مسئول شبکه ، طبق مشخصات دریافتی ارسال می شود و از آنها خواسته می شود که ضمن تایید محدوده IP اختصاص یافته ، تاییدیه خود را با همان آدرس ایمیل برای بخش IP شرکت مجدداً ارسال نمایند.
- ۴-۱ پاسخگویی به ایمیل ارسالی از طرف بخش IP دقیقاً از طریق همان ایمیل دریافت کننده نامه و در جواب ایمیل دریافت شده با ضمیمه نمودن اصل ایمیل دریافتی ، از اهمیت ویژه برخوردار می باشد. این مرحله برای کنترل مشخصات تماس افراد مسئول شبکه و اعتبار آدرس ایمیل افراد معرفی شده نیز مورد استفاده قرار گرفته و در صورت عدم اعتبار مشخصات ارسالی می تواند باعث ثبت IP برای درخواست کننده گردد.
- ۴-۲ در صورت عدم دریافت پاسخ ، طی یک هفته از ارسال ایمیل ، ایمیل دیگری ارسال شده و اینکار حداکثر تا سه مرتبه تکرار می گردد. در صورت عدم پاسخگویی به ایمیل های ارسالی ، درخواست معلق شده و برای دریافت IP می بایست مراحل مجدداً پیگیری شود.
- ۵- در صورت دریافت جواب ، مجدداً IP پیشنهاد داده شده برای کاربر ثبت می شود و برای ارائه سرویس های لازم به بخش شبکه یا سایر بخشهای ارائه دهنده سرویس به مشترکین اعلام می گردد تا IP های دریافت شده بر روی سرویس مشترک فعال گردند.
- ۵-۱ در صورت نیاز شرکت به تغییر IP های اعلام شده به مشترکین ، مشترک موظف به بازگرداندن IP ها در پایان دوره قرارداد خود بوده و در صورت نیاز به IP اقدام به دریافت IP های جدید (در این حالت نیاز به ارسال مجدد فرم Ripe نمی باشد) می نماید . بخش IP شرکت به مدت یکماه به کاربر فرصت می دهد تا در جهت تغییر IP های دریافت شده اقدامات لازم را انجام دهد. هر گونه تغییر و یا آزاد سازی IP از طریق ایمیل به کاربر اعلام

می شود و در صورت عدم تماس و پیگیری های لازم از طرف کاربر ، مسئولیت عدم آزاد سازی IP ها ، پس از یکماه به عهده مشترک خواهد بود.

۲-۵- در صورت وجود IP هایی که بصورت موقت در هنگام برقراری سرویس در اختیار مشترکین قرار می گیرد ، مشترک موظف به بازگرداندن آنها حداکثر پس از یکماه از فعال شدن IP های درخواستی می باشد. شرکت پارس آنلاین پس از یکماه IP های موقت خود را غیر فعال ساخته یا در اختیار مشترک دیگری قرار خواهد داد. مسئولیت عدم آزادسازی IP موقت ، پس از یکماه به عهده مشترک خواهد بود.

توجه : کاربران محترم توجه نمایند که دریافت و ارسال فرم ، به منزله مطالعه کلیه مطالب ارائه شده در قسمت فوق و مبتنی بر تایید و پذیرفتن کلیه شرایط مربوط به درخواست IP از طرف مشترک بوده و عدم توجه به هر یک از موارد اعلام شده شامل قوانین ذکر شده می باشد و عواقب آن بر عهده مشترک می باشد.