

راهنمای تکمیل فرم Ripe :

جهت درخواست IP ، فرم Ripe (Provider Aggregatable (PA) Assignment Request) باید به طور کامل و مطابق راهنمایی های شرح داده شده در این متن تکمیل گردد.

- 1- General Information
- 2- Address Space User
- 3- Addressing Plan
- 4- Equipment Description
- 5- Network Description
- 6- Network Diagram
- 7- End of Request

۱- اطلاعات عمومی (General Information) :

این بخش به کاربر مربوط نمی شود.

۲- مشخصات کاربر (Address Space User) :

در این بخش مشخصات شرکت یا سازمان درخواست کننده IP در محل های خواسته شده به شرح ذیل درج می شود.

❖ نام شرکت : نام رسمی شرکت درخواست کننده

❖ آدرس : آدرس شرکت

❖ آدرس وب سایت (در صورت دارا بودن) : در صورت عدم وجود سایت اینترنتی از واژه " خیر " به جای آدرس سایت استفاده کنید.

❖ توضیحات در مورد شرکت : توضیحات مختصری در مورد زمینه کاری شرکت

❖ آیا شرکت شما دارای شناسه (IP) دیگری میباشد؟ در صورت وجود لطفاً ذکر نمائید:

در صورتیکه قبلاً محدوده آدرس IP ثبت شده ای به نام شما وجود دارد که هم اکنون مورد استفاده نمی باشد ، در این قسمت ذکر نمایید .در صورتیکه جواب شما مثبت می باشد ، می بایست دلایل درخواست IP های جدید را شرح دهید.
در صورتیکه جواب شما منفی باشد تنها از واژه " خیر " در این قسمت استفاده نمایید.

۳- تعداد IP درخواستی یا دستگانههای مورد استفاده در شبکه (Addressing Plan) :

در این بخش درخواست کننده اعلام می کند که IP های درخواستی به چه منظوری مورد استفاده قرار خواهند گرفت .

تعداد IP	مورد استفاده	میزان مورد نیاز کنونی	میزان مورد استفاده در سال آینده	میزان مورد استفاده در دو سال آینده

همانطور که در جدول فوق مشاهده می کنید ، این بخش شامل ۵ ستون می باشد.

در ستون اول : تعداد IP مورد نیاز (Subnet) قید می شود .

در ستون دوم : مهمترین بخش می باشد که بطور خلاصه اعلام شود که تعداد IP های درخواست شده به چه منظور مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

در ستون سوم و چهارم و پنجم : تعداد IP هایی که در بازه های زمانی یک ماه ، یکسال و دو سال مورد نیاز است اعلام می شود.بازه های زمانی بسته به نیاز می تواند تغییر کند.

نکته ۱ : تعداد سطرهای بخش Addressing Plan به تعداد مورد نیاز تعریف می شود ، به طوری که در هر سطر تنها یک Subnet تعریف می شود.

نکته ۲ : در هنگام درج توضیحات توجه داشته باشید که توضیحات ارائه شده موجه و قابل دفاع بوده و به شکل خوبی نشان دهنده نیاز شما به مقدار IP های درخواستی باشد.به خاطر داشته باشید که فرد بررسی کننده فرم شما ، هیچگونه اطلاعاتی از وضعیت شبکه شما ،

کاربردهای مورد نیاز و طرح شما برای استفاده از IP های درخواستی ندارد. لذا سعی کنید توضیحات شما به اندازه کافی گویای موارد نیاز شما برای آدرسهای درخواستی باشد.

❖ این دامنه به چه شناسه‌ای (IP) ثبت شود؟

در اینجا نامی کوتاه، اختصاری که معرف ارگان یا شرکت استفاده کننده از این شبکه است درج می شود.

۴- دستگاههای مورد استفاده در شبکه یا شرح تجهیزات (Equipment Description)

در این بخش با اعلام تجهیزات مورد استفاده دید کاملتری نسبت به نیازی که در بخش Addressing Plan لیست شده، برای Ripe NCC حاصل می شود.

نام دستگاه	شرکت سازنده	مورد استفاده

در ستون نام دستگاه : نام دستگاهی که قرار است از IP استفاده کند قید می شود.

در ستون شرکت سازنده : نام شرکت سازنده قید می شود.

در ستون منظور استفاده : باید در آن بطور خلاصه اعلام شود که تعداد IP های درخواست شده در این ستون به چه منظور مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

نکته : سطرهای مربوط به مشخصات تجهیزات به هر تعداد که مورد نیاز باشد می تواند تکرار شود.

۵- توضیحات شبکه (Network Description) :

اطلاعات لازم جهت ثبت IP :

اطلاعات تماس با مسئول شبکه شامل :

* مشخصات سرپرست شبکه:

* نام و نام خانوادگی:

* آدرس:

* پست الکترونیکی:

* مشخصات مسئول فنی شبکه:

* نام و نام خانوادگی:

* آدرس:

* پست الکترونیکی:

۱- افراد مسئول شبکه شامل مدیر شبکه Admin contact و متخصصین فنی شبکه Technical contact میشوند. توجه داشته باشید که این دو گروه افراد می توانند شامل یک نفر یا بیشتر از یک نفر باشند.

۲- در صورت امکان استفاده از آدرس های عمومی پست الکترونیکی ، نظیر پست الکترونیکی (ایمیل) Yahoo ، Hotmail ، ... و غیره اجتناب نموده و از ایمیل های رسمی مربوط به شرکت یا موسسه خود استفاده نمایید. توجه داشته باشید که این موضوع به معنی ممنوعیت استفاده از ایمیل های عمومی نمی باشد و شما می توانید از ایمیل عمومی خود استفاده نمایید.

۳- اطلاعات تماس ارائه شده می بایست کاملاً معتبر بوده و افراد مسئول معرفی شده و بوسیله یکی از روشهای مشخص شده در اطلاعات فوق در هر لحظه در دسترس قرار داشته باشند. توجه داشته باشید که عدم دسترسی به مسئولین شبکه یا عدم پاسخگویی به درخواستهای ارائه شده از سوی بخش ثبت IP میتواند منجر به معلق شدن سرویس و خدمات شرکت به مشترک گردد.

۴- به دلیل اینکه بیشترین تماسها با مسئولین شبکه از طریق ایمیل انجام می گیرد لذا به عنوان ایمیل ، آدرسی را معرفی نمایید که بطور مرتب ، حداقل روزی یکبار آن را بازبینی می نمایید.

۵- در صورت تغییر مشخصات ، از قبیل افراد مسئول یا مشخصات تماس آنها نظیر شماره تلفن ، آدرس پستی یا آدرس ایمیل مشترک موظف می باشد ، تغییر مشخصات را حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تغییر بوسیله ایمیل Tehran@parsonline.com به اطلاع بخش IP شرکت پارس آنلاین برساند.

۶- برای ثبت IP های درخواستی تماسهایی با افراد معرفی شده انجام خواهد شد ، لذا هرگونه خطا در ارائه اطلاعات صحیح یا عدم ارسال اطلاعات تماس به همراه فرم درخواست می تواند باعث تاخیر در ثبت IP یا حتی ابطال درخواست گردد.

۶- ساختار شبکه (Network Diagram):

وجود طرح یا توپولوژی شبکه همراه فرم Ripe اجباری می باشد و در فرم تکمیل شده در قسمت Diagram-Attached می بایست حتماً اقدام به تهیه و ارسال طرح شبکه خود نمایید.

نکته ۱_ ساختار شبکه باید به یکی از فرم های تصویری رایج نظیر jpg ، vsd ذخیره شده و به همراه فرم اطلاعات بوسیله ایمیل ارسال گردد.(ترجیحاً با فرمت Visio طراحی شود)

نکته ۲_ دقت شود طرح ارسالی با اطلاعات تجهیزات معرفی شده در بخش "شرح تجهیزات" تطابق کامل داشته باشد.

❖ نحوه ارسال و پیگیری درخواست :

متقاضی میبایست فرم Ripe را از آدرس www.parsonline.com/82201 دریافت نموده و پس از تکمیل آن مطابق با راهنمایی های انجام شده در این متن ، فرم تکمیل شده خود را به همراه اطلاعات زیر به آدرس ایمیل Tehran@parsonline.com ارسال نماید.

❖ مراحل بررسی فرم Ripe ارسالی :

۱- پس از دریافت فرم توسط بخش IP اطلاعات مندرج در فرم برای تخصیص IP مورد بررسی قرار می گیرد ، برای تسریع در بررسی فرم، رعایت نکات ذیل توسط درخواست کننده ضروری می باشد :

۱-۱- باید درخواست ارائه شده با فعالیت های شرکت و یا موسسه درخواست کننده تطابق داشته و حاوی نیازهای واقعی درخواست کننده باشد.

- ۲-۱- از ذکر سرویس های عمومی مصرف کننده IP های زیاد ، نظیر سرویسهای Dial up یا ADSL در فرم جهت توجیه تعداد IP های زیاد ، مگر در موارد نیاز واقعی ، جداً خودداری شود.
- ۳-۱- در هنگام طراحی شبکه و اختصاص IP برای سرویسهای مختلف ، استفاده از IP های خصوصی (Private IP) را به جای IP های Public IP یا در کنار IP های عمومی در نظر داشته و تا حد امکان با استفاده از روشهای ترجمه آدرس (NAT : Network Address Translation) استفاده از IP های عمومی را کاهش دهید.
- ۴-۱- در هنگام طراحی شبکه و اختصاص IP برای بخشهای مختلف شبکه و سرویسهای گوناگون مدیریت پویای تخصیص IP ها نظیر استفاده از DHCP Server و یا IP Pool ها برای تخصیص IP به مجموعه کاربران استفاده کننده از خدمات شبکه دز نظر داشته باشید. همچنین سعی شود تا حد امکان از قابلیت های پروتکل های مختلف در استفاده اشتراکی از IP برای سرویسهای گوناگون استفاده شود.
- ۲- پس از بررسی فرم دریافت شده در صورتیکه نکات مبهمی در فرم وجود داشته باشد یا بخشهایی از آن به صورت ناقص یا اشتباه درج شده باشد ، فرم دریافتی به همراه سوالات و تذکرات مرتبط برای درخواست کننده ارسال می گردد تا با تکمیل و تصحیح فرم یا تشریح موارد نیاز خود به رفع ابهامات موجود بپردازد.
- برای تسریع در رفع ابهامات توجه به نکات زیر ضروری می باشد:
- ۱-۲- با توجه به اینکه ارسال سوالات و ابهامات موجود از طریق آدرس پست الکترونیکی فرستنده صورت می گیرد ، لازم است فرستنده درخواست خود را از طریق آدرسی انجام دهد که بطور مرتب کنترل و بازبینی می گردد.
- ۲-۲- سعی شود تا حد امکان به سوالات مطرح شده و تذکرات با دقت و حوصله پاسخ داده شود به گونه ای که ابهامات موجود کاملاً برطرف شده و نیاز به ارسال مجدد فرم برای درخواست کننده نباشد.
- ۳- با توجه به درخواست ، در صورتیکه توجیه قابل قبولی برای درخواست وجود داشته باشد به تعداد درخواست شده، IP اختصاص داده می شود و در صورت عدم وجود توجیهات کافی برای بخشی از درخواست ، پس از حذف بخشهای اضافی و به تعداد مورد نیاز IP تخصیص داده می شود.
- ۴- محدوده IP اختصاص داده شده فقط برای افراد مسئول شبکه ، طبق مشخصات دریافتی ارسال می شود و از آنها خواسته می شود که ضمن تایید محدوده IP اختصاص یافته ، تاییدیه خود را با همان آدرس ایمیل برای بخش IP شرکت مجدداً ارسال نمایند.
- ۱-۴- پاسخ بخش IP دقیقاً به همان آدرس ایمیل دریافتی معتبر ، ارسال خواهد شد در این مرحله جهت کنترل مشخصات تماس افراد مسئول شبکه و اعتبار آدرس ایمیل افراد معرفی شده نیز حائز اهمیت می باشد و در صورت عدم اعتبار مشخصات ارسالی مانع از ثبت IP خواهد شد.

۴-۲- در صورت عدم دریافت پاسخ ، طی یک هفته از ارسال ایمیل ، ایمیل دیگری ارسال شده و اینکار حداکثر تا سه مرتبه تکرار می گردد. در صورت عدم پاسخگویی به ایمیل های ارسالی ، درخواست معلق شده و برای دریافت IP باید مراحل مجدداً پیگیری شود.

۵- در صورت دریافت جواب ، مجدداً IP پیشنهاد داده شده برای کاربر ثبت می شود و برای ارائه سرویس های لازم به بخش شبکه یا سایر بخشهای ارائه دهنده سرویس به مشترکین اعلام می گردد تا IP های دریافت شده بر روی سرویس مشترک فعال گردند.

نکته خیلی مهم : در صورت نیاز شرکت به تغییر IP های اعلام شده به مشترکین ، مشترک موظف به بازگرداندن IP ها در پایان دوره قرارداد خود بوده و در صورت نیاز به IP اقدام به دریافت IP های جدید (در این حالت نیاز به ارسال مجدد فرم Ripe نمی باشد) می نماید . بخش IP شرکت به مدت یکماه به کاربر فرصت می دهد تا در جهت تغییر IP های دریافت شده اقدامات لازم را انجام دهد. هر گونه تغییر و یا آزاد سازی IP از طریق ایمیل به کاربر اعلام می شود و در صورت عدم تماس و پیگیری های لازم از طرف کاربر ، مسئولیت عدم آزاد سازی IP ها ، پس از یکماه به عهده مشترک خواهد بود.

دریافت فرم، تکمیل و ارسال فرم Rip